

Az ECDL 44 távoktatási rendszer értékelése

Informatika a Nemzetvédelmi Képzésben Alapítvány

Cím: 1101. Budapest, Hungária krt. 9-11.

1581. Budapest, Pf. 15.

Tel: 1 432-9130

Fax: 1 432-9121

e-mail: tamaska@zmne.hu
www.inka-alap.hu

1996-óta számítástechnikai,
számítógép hálózati,
akkreditált könyvtár-informatikai
tanfolyamokat szervez.

2001-től interaktív távoktatás bevezetése.

Interaktív távoktatás

Partnerek:

Számalk Informatika Rt.

MTA SZTAKI e-learning osztály

Eduweb Távoktatási Rt.

ZMNE Informatikai Igazgatóság

Alkalmazott keretrendszer:

QUALITYCATOR: korszerű felületet nyújt a felhasználóknak, konzulenseknek, tanároknak, kurzusfelelősöknek egyaránt .

Tananyagok

ECDL 7 modulja.

- Információ-technológia
- Operációs rendszerek (Windows2000)
- Szövegszerkesztés (Word2000)
- Táblázatkezelés (Excel2000)
- Adatbázis kezelés (Access2000)
- PowerPoint
- Internet tananyag

Biztonságtechnika

Rendszerszervezés

A tanulást hátráltató tényezők az eddigi tapasztalatok alapján

- A tanárok és a hallgatók távoktatási tapasztalatai hiányosak.
- Hallgatók motivációja és ambíciója.
- A tanulás szabadsága.
- A személyes kontaktus hiánya.
- Hiányzik a közösség ösztönző szerepe.

A negatív tapasztalatok kiküszöbölésére, Dr. Szilágyi Ágnes vezetésével kidolgozásra került az ECDL 44 módszer.

A figyelembe vett környezet, az ECDL 44 módszer bevezetésére

- Felnőtt képzés (dolgozó emberek).
- Többségében könyvtárakban dolgozók.
- Életkort tekintetében jellemző a középkorú részvétel.
- A tananyag gyakorlati jellegű képzést nyújt.

Az ECDL 44 módszer lényege

Felosztjuk a tanulás folyamatát:

- Konzultációra.
- Egyéni tanulásra.
- Gyakorlatra.
- Vizsgára felkészülésre.

Az ECDL 44 időbeosztása

	előadás	konz.	Gyakorlás	napok száma.
IT.	1	4	7	6
OP.r.	1	5	12	6
Word	1	6	13	7
Excel	1	5	10	7
Access	1	5	10	7
Prezent.	1	5	7	5
Inf.kom.	2	4	8	6
Össz.:	8	34	67	44 nap

A Qualitycator keretrendszer támogatása

Személyek regisztrálása:

- Hallgatók.
- Tanárok.
- Kurzusfelelősök.
- Rendszergazda.

SCORM szabványos tananyagok bevitele.

Kurzusok meghirdetése.

Statisztikák. A kurzusfelelőst segítik.

Gyakorlati megvalósítás

Távoktatás igénybevétele.

Indító konzultáció.

Egyéni tanulás módszere.

Konzultációk.

Távoktatás igénybevétele

A tantárgy indításának meghirdetése.

Regisztráció (zárt, nyílt rendszerben).

Kurzusok meghirdetése.

Jelentkezés kurzusokra.

Jelentkezés elfogadása.

Kurzusok indítása.

Indító konzultáció

A hallgatóknak:

- Azonosító, jelszó
- A Qualitycator használata.
- Hardver, szoftver feltételek.
- Tanulás ütemterve.
- Tanulás módszere.

Kliens oldali hardver követelmények

- Személyi számítógép, min. P3.
- Hangkártya, hangszóró.
- Internet kapcsolat, min. 64 kb/s.

Kliens oldali szoftver követelmények

- Windows környezet, min. 98-as verzió.
- Internet böngésző, Internet Explorer.
- Flash Player, min. 6-os verzió, a multimédiás elemek lejátszásához.

A tanulás ütemterve

Pl.

09.27. indító konzultáció.

.28-30-ig egyéni tanulás IT. 1-20 lecke.

.30. 13.30. **konzultáció** IT.

10.01-6-ig egyéni tanulás OP. rendszerek 1-12 lecke.

06-12-ig egyéni tanulás OP. rendszerek 13-18 lecke.

12. 13.30. **konzultáció** OP. rendszerek.

13-14-ig egyéni tanulás. Feladatok megoldása.

10.14. 13.00. OP rendszer **vizsga**.

10.15-én 10.00-ig feliratkozni szövegszerkesztés kurzusra.

Stb.

A tanulás módszere

A tananyag meghallgatása, a gyakorlati tevékenységek megfigyelése, memorizálása.

Saját mintapéldán a tanultak begyakorlása.

A két tevékenységet egy mintapéldán keresztül bemutatom.

Kurzusfelelős szerepe

- A kurzus megszervezése, meghirdetése, elindítása.
- A hallgatók motiválása (napi elektronikus kapcsolat).
- A hallgatók előrehaladásának figyelemmel kísérése (keretrendszer statisztikái).
- Feladatok adása, megoldásuk ellenőrzése.
- Konzultációk megszervezése.

Konzulens tanár szerepe

- A hallgatók motiválása.
- A konzultációk megtartása.
- Hallgatók szakmai kérdéseinek megválaszolása, interaktív módon.
- A tananyag elsajátítását segítő, módszerek, segédanyagok szolgáltatása.

Eredmény

- Őszi-tavaszi rendszerben folyamatosan indul kurzus.
- A kurzuson belül kialakul egy közösség. (címet cserélnek, kommunikálnak egymással, segítik egymást).
- A kurzusfelelős és konzulens magabiztosan látja el feladatát.
- A hallgatók eredményesen használják a rendszert
- A hallgatók eredménye nem rosszabb a hagyományosan tanulóknál.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.