



Képzési és Tudásmenedzsment  
Innovációs Kft.

# Minőségkritériumok az eLearning oktatásban

**Krausz János - Oktatási vezető**  
**Képzési és Tudásmenedzsment**  
**Innovációs Kft**

- 
- 1107. Budapest, Kékvirág u. 2-4
  - Telefon: +36(1)431-1610
  - Fax: +36(1)431-1601
  - [kti@ktionline.net](mailto:kti@ktionline.net)
  - [www.ktionline.net](http://www.ktionline.net)

# 2007 évi kulcsszámok

- 8 ezer tanuló a rendszerben
- 40 ezer hallgatói nap - 40% e-learning
- Több, mint 100 oktatási modul
- Saját fejlesztésű, kipróbált, évek óta eredményesen használt rendszer
  - Mérföldkövek:
    - 1993 e-tananyag
    - 1996 WebCT
    - (1997 július ISO tanúsítvány)
    - 1999+ T-media
- Intranetes és internetes tanulás választható

## ■ Aszinkron

- Interaktív multimédiás tananyagok, számítógépes szimulációk, magyarázó illusztrációk, animációk, gyakorló és ellenőrző feladatok, tesztek, vizsgák
- Video On Demand (VoD) anyagok
- Kommunikációs eszközök (fórum, e-mail, jegyzet)

## ■ Szinkron

- Web szeminárium, élő előadás az ország bármely pontjáról - ME
- Tutori támogató eszközök a tanulói munka ellenőrzéséhez, nyomon követéséhez, a dolgozatok, feladatok javításához

# Megvalósult célok

- Tananyagfejlesztő sablonok – forgatókönyvírás hagyományos és e-tananyagok fejlesztése egyszerű eszközökkel
- Offline és online fejlesztő eszközök
- Többnyelvű tananyagok előállítása
- Meglévő tananyagok feldolgozása és transzformációja
- Teljes szövegű keresés biztosítása a tananyagokban

# Megvalósult célok

- Tanári ellenőrzést és értékelést igénylő illetve számítógépes kiértékelésű feladatok gazdag választéka
- Csoportmunka és kommunikáció eszközei (integrált levelező és fórum eszközök)
- Elektronikus jegyzetelés lehetősége
- Nézetek, szövegrészek strukturáltsága, fontosság, glossza, szószedet, kiegészítő kelléktár
- MM tananyagok által használt sáv szélesség skálázható, a tartalomtól függően (40 kbit/s – 300 kbit/s)

# Adminisztrációs igények kielégítése

- Tanfolyamok tervezése és szervezése (helyszínek, tantermek, oktatók vegyes képzési modellben)
- Hallgatók adminisztrálása önállóan, illetve kapcsolódás meglévő tanulmányi rendszerhez (export-import)
- Statisztikák, kimutatások, riportok (tanfolyami, tanári, hallgatói nézetek)

# A minőségirányítás területei

- Tananyagtervezés
- Az oktatás folyamata, a tanuló segítése
- Szervezeti/intézményi kötelezettségek
- A tanulási folyamat eredménye és kimenetele
- Az alkalmazott technológia

# A tananyagfejlesztés szabályozása

- tartalom (új fejlesztés, adaptáció, készen vásárolt anyag)
- a tervezés ellenőrzése (a tematika és a tananyagfejlesztési koncepció kidolgozása, szabályozása és elfogadási rendje)
- a tananyagok és tematikák azonosítási és nyomon követési rendje



# Az oktatási folyamat szabályozása

- felvételi és kiválasztási rendszer
- a képzés folyamatának módszertani elemei
- kommunikációs lehetőségek, segítségnyújtás (tutorálás, mentorálás, konzultáció stb.)
- az oktatások folyamatos ellenőrzése
- a vizsgáztatás rendje (technikai lebonyolítás, biztonsági előírások, oklevél- és bizonyítványkiadási kritériumok, vizsgaanyagok karbantartása).

# Intézményi szintű szabályozások területei

- külső és belső oktatók kiválasztási és minősítési rendszere
- tutorok, mentorok kiválasztási és értékelési rendszere
- tanulmányi ügyek intézése
- „könyvtár” működtetése
- oktatástechnikai/technológiai tevékenység
- gazdasági-pénzügyi tevékenység
- marketingtevékenység

# Szervezés, logisztika

- hallgatói szerződések megkötésének folyamata
- ajánlattétel (a reklámanyagok, oktatási tájékoztatók, hirdetések tartalma megfelel-e a képzésben ténylegesen nyújtott tartalmi és formai szolgáltatásnak)
- reklamációk kezelése
- hallgatói kérdőívek az oktatásról és a kapcsolódó szolgáltatásokról (visszajelző rendszer)
- ügyfélszolgálati tevékenység
- tananyagok és oktatási segédeszközök tárolása, szállítása

# Infrastrukturális feltételek szabályozása

- tantermek, irodák, számítógépes tantermek és egyéb gépi felszerelések, telefonok, faxok, e-mail
- professzionális IT támogatás
- ASP - adatparki környezet
- Intranet modell - távoli hozzáférés

# A tananyag értékelési szempontjai

- ✓ Tisztázottak-e a célkitűzések
- ✓ Illeszkedik-e a program nyelve a témához és a hallgatókhoz
- ✓ Tekintettel van-e a hallgatók közötti különbségekre
- ✓ Bátorítja-e a különböző tanulási stílusok használatát
- ✓ Aválaszkodás lehetséges módjai
- ✓ Biztosít-e visszacsatolást
- ✓ Érvényes-e a tartalma
- ✓ Tartalmaz-e hibákat
- ✓ Ösztönző hatású-e
- ✓ Moduláris formátumú-e
- ✓ A sorrend logikája megfelelő-e



- ✓ Megfelelő nagyságú lépésekben halad- e előre
- ✓ Szükségesek-e különleges oktatási segédeszközök
- ✓ Mennyire könnyű használni?
- ✓ Hozzáférhető-e
- ✓ Szükséges-e kiegészítő dokumentációt mellékelni
- ✓ Könnyen ki lehet-e lépni a tananyagból, majd ismét visszatérni
- ✓ Milyen különleges tulajdonságai vannak
- ✓ Mennyire megbízható
- ✓ Milyen mértékben szükséges tutori vagy egyéb humán beavatkozás

# A képzés szervezeti rendjének értékelése

- Rögzítve van-e a képzés szervezetének, vezetésének rendje?
- Vannak-e kijelölt felelősei az egyes folyamatoknak és részfolyamatoknak?
- Rendelkeznek-e a felelősök megfelelő hatáskörrel a felelősségi területükön?

# A képzéssel elért eredmények vizsgálata

- Regisztráljuk a képzés különböző adatait (konzultációk, feladatok, dolgozatok száma, vizsgaeredmények, lemorzsolódás, reklamációk, egyéb észrevételek)
- Az adatokat (pl. siker-arány) elemezzük és összevetjük a kitűzött célokkal
- Az elemzéseket követően megfogalmazzuk a fejlesztést célzó intézkedéseket